

Checkliste für den Trauerfall

Nach Eintreten des Todes

- + Bei Eintreten des Todes, gleichgültig ob zu Hause, im Altenheim oder im Krankenhaus, rufen Sie uns an
- + Nehmen Sie in Ruhe Abschied von der/dem Verstorbenen
- + Die/den Verstorbene/n überführen wir persönlich zu einem Zeitpunkt, den Sie uns vorgeben

Bis zur Trauerfeier / Beisetzung

- + Liste aller zu benachrichtigenden Personen erstellen (Freunde, Verwandte, Nachbarn)
- + Arbeitgeber der/des Verstorbenen informieren
- + Mit dem Trauerredner/Pastor/Pfarrer einen Termin festlegen
- + Blumenschmuck für die Trauerfeier bestellen (wenn nicht über den Bestatter bestellt wird)
- + Mit dem Gasthof Details und Wünsche für die Kaffeetafel besprechen

Notwendige Dokumente (im Original)

- + Personalausweis oder Reisepass der/des Verstorbenen
- + Personenstandsunterlagen:
 - + bei Ledigen: Geburtsurkunde
 - + bei Verheirateten: Heiratsurkunde und Geburtsurkunden
 - + bei Geschiedenen: Heiratsurkunde und Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk
 - + bei Verwitweten: Heiratsurkunde und Sterbeurkunde des EhepartnersGrundsätzlich ist ein Auszug aus dem Familienbuch vorzulegen (Heirat nach 1957 bis 2008)
Ab 2009: Eheurkunde und Geburtsurkunden (auch vom Ehepartner)
- + bei minderjährigen Kind(ern): Geburtsurkunde(n)
- + Bestattungsvorsorgevertrag (soweit vorhanden)
- + Versicherungsunterlagen (Sterbegeld-, Lebens- oder Unfallversicherung)
- + Rentennummer(n) (diese finden Sie auf dem Rentenausweis bzw. auf den Kontoauszügen) und Bankverbindung
- + Betriebliche Rente
- + Grabdokumente (sofern bereits eine Grabstelle vorhanden ist)
- + Krankenkasse und Krankenkassenkarte
- + Aufenthaltsbescheinigung
- + Schwerbehindertenausweis
- + Gewerkschaft mit Mitgliedsbuch

Im Trauerfall sind wir jederzeit für Sie erreichbar.

Telefon: 040 7909349 oder 04108 6067